

Муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 36»
муниципального образования Красноармейский район

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием трудового
коллектива
от 12.05.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая
И.Н.Безродных
приказом МДАОУ
«Детский сад № 36»
от 14.05.2021 № 174

Положение

о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением деятельности МДАОУ «Детский сад № 36» Федерации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район (далее МДАОУ «Детский сад № 36») требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно – антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами МДАОУ «Детский сад № 36» и настоящим Положением.

3. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет заведующий МДАОУ «Детский сад № 36».

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений поступивших от контрагентов

- принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников МДАОУ «Детский сад № 36» к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по со-

блюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

- своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- соблюдение этических норм;
- конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом МДАОУ «Детский сад № 36».

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника МДАОУ «Детский сад № 36», в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником МДАОУ «Детский сад № 36» в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников МДАОУ «Детский сад № 36», не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений от контрагентов в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения, но не реже 1 раза в год.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения департаментов (отделов) Министерства по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в МДАОУ «Детский сад № 36»;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику МДАОУ «Детский сад № 36» с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления руководителю МДАОУ «Детский сад № 36» на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.