

Муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение
«Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район

ПРИНЯТО:

протокол педагогического совета
МДАОУ «Детский сад № 36»
от «30»11.2021.№ 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДАОУ «Детский сад № 36»
от «17»12.2021г. № 339

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания родительского
комитета МДАОУ «Детский сад № 36»
от «01»12.2021г. № 2

Положение

о порядке привлечения добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и других, не запрещенных законодательством поступлений в муниципальном дошкольном автономном образовательном учреждении «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ с изменениями на 02 июля 2021г., Федеральным законом от 11.08.1995г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в редакции от 08.12.2020г. N 429-ФЗ, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует поступление и расходование добровольных, благотворительных пожертвований, и целевых взносов физических и юридических лиц и других, не запрещенных законодательством материальных поступлений, (далее - благотворительные пожертвования) для муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район (МДАОУ «Детский сад № 36»).

1.3. Благотворительные пожертвования могут поступать от физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.4. Благотворительные пожертвования и материальные средства поступают либо на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МДАОУ «Детский сад № 36» путем перечисления по безналичному расчету, либо по договору дарения.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в МДАОУ «Детский сад № 36» – Общее собрание, Педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления МДАОУ «Детский сад № 36» и их компетенция определяются Уставом МДАОУ «Детский сад № 36», положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым МДАОУ «Детский сад № 36» самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие организации.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

2.7. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом учреждения, родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет

расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Обращение органов самоуправления к родительской общественности доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.6. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя учреждения, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом учреждения.

3.9. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Добровольное пожертвование иного имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДОО.

4. Этапы пожертвования от благотворителей

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 4.1. Заключение договора пожертвования;
- 4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
- 4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждения осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

5.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.4. Руководитель учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДАОУ «Детский сад № 36», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил.