

Муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение  
«Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район

**ПРИНЯТО:**

протокол педагогического совета  
МДАОУ «Детский сад № 36»  
от «30»11.2021.№ 2

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МДАОУ «Детский сад № 36»  
от «17»12.2021г. № 347

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания общего собрания  
работников МДАОУ «Детский сад № 36»  
от «06»12.2021г. № 2

## **ПОРЯДОК**

### **разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район (далее – МДАОУ «Детский сад № 36») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МДАОУ «Детский сад № 36», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

#### **2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт МДАОУ «Детский сад № 36» (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МДАОУ «Детский сад № 36», содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МДАОУ «Детский сад № 36» и утвержденный приказом заведующего.

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ д/с № 24.

### 3. Виды ЛНА

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МДАОУ «Детский сад № 36»:

- Правила приема в МДАОУ «Детский сад № 36» (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок пользования объектами инфраструктуры МДАОУ «Детский сад № 36»;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Штатное расписание МДАОУ «Детский сад № 36»;
- Программа развития МДАОУ «Детский сад № 36»;
- Порядок организации и проведения самообследования;
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МДАОУ «Детский сад № 36»:

- Положение о наблюдательном совете МДАОУ «Детский сад № 36»;
- Положение об общем собрании работников МДАОУ «Детский сад № 36»;
- Положение о педагогическом совете МДАОУ «Детский сад № 36»;
- Положение о родительском комитете МДАОУ «Детский сад № 36»;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная образовательная программа дошкольного образования
  - положение о языках образования МДАОУ «Детский сад № 36»;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МДАОУ «Детский сад № 36», родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МДАОУ «Детский сад № 36» (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МДАОУ «Детский сад № 36» к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о режиме рабочего времени педагогических работников МДАОУ «Детский сад № 36» (о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников МДАОУ «Детский сад № 36»);

- Положение об аттестационной комиссии МДАОУ «Детский сад № 36» (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МДАОУ «Детский сад № 36»;

- иные ЛНА.

- Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МДАОУ «Детский сад № 36» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Разработка ЛНА**

4.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующего МДАОУ «Детский сад № 36», коллегиальных органов управления МДАОУ «Детский сад № 36» (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

4.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

4.2.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение ЛНА.

4.2.2. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующего МДАОУ «Детский сад № 36», коллегиальных органов управления МДАОУ «Детский сад № 36» (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующего МДАОУ «Детский сад № 36».

4.2.3. Определение сроков разработки ЛНА.

4.2.4. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

4.2.5. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

4.2.6. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается на информационном стенде МДАОУ «Детский сад № 36». Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, либо лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено») на информационном стенде МДАОУ «Детский сад № 36» в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

4.2.7. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МДАОУ «Детский сад № 36», уполномоченный принимать ЛНА.

## 5. Согласование ЛНА

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

5.1.1. В родительский комитете МДАОУ «Детский сад № 36» (далее – Родительский комитет) - ЛНА, затрагивающие права воспитанников МДАОУ «Детский сад № 36» - для учета мнения родителей. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МДАОУ «Детский сад № 36» мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если родительский комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МДАОУ «Детский сад № 36» в повестку дня заседания педагогического совета МДАОУ «Детский сад № 36». В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в родительский комитет. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МДАОУ «Детский сад № 36» в повестку дня заседания педагогического совета МДАОУ «Детский сад № 36». В случае если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МДАОУ «Детский сад № 36», рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МДАОУ «Детский сад № 36» или лицо, уполномоченное заведующим МДАОУ «Детский сад № 36» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующим МДАОУ «Детский сад № 36» в повестку дня заседания педагогического совета МДАОУ «Детский сад № 36».

5.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МДАОУ «Детский сад № 36» (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МДАОУ «Детский сад № 36». Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующему МДАОУ «Детский сад № 36» мотивированное мнение по проекту. В случае если мотивированное профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МДАОУ «Детский сад № 36» может

согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МДАОУ «Детский сад № 36» имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МДАОУ «Детский сад № 36»).

## **6. Принятие ЛНА**

6.1. ЛНА принимаются:

6.1.1. Общим собранием работников МДАОУ «Детский сад № 36» - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

6.1.2. Наблюдательным советом МДАОУ «Детский сад № 36»;

6.1.3. Педагогическим советом МДАОУ «Детский сад № 36» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

6.1.4. Родительским комитетом МДАОУ «Детский сад № 36»;

6.1.5. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МДАОУ «Детский сад № 36», указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МДАОУ «Детский сад № 36», Положение об общем собрании работников МДАОУ «Детский сад № 36», Положение о родительском комитете).

## **7. Утверждение ЛНА**

7.1. Заведующий МДАОУ «Детский сад № 36» утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА.

7.1.1. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия.

7.1.2. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МДАОУ «Детский сад № 36» с присвоением им порядкового номера.

## **8. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

8.1. Работники МДАОУ «Детский сад № 36» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МДАОУ «Детский сад № 36» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом:

- подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица;

- подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, с регистрацией в специальном Журнале;

- подписью работника на отдельном документе – в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами. В отличие от листа ознакомления этот журнал предусматривает возможность ознакомления работников с несколькими локальными актами.

8.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МДАОУ «Детский сад № 36» регламентирован в Правилах приема в МДАОУ «Детский сад № 36».

8.4. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МДАОУ «Детский сад № 36», осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МДАОУ «Детский сад № 36», а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников.

8.5. ЛНА ДОУ размещаются на официальном сайте МДАОУ «Детский сад № 36» в сети «Интернет».

## **9. Изменение ЛНА**

9.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МДАОУ «Детский сад № 36», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению МДАОУ «Детский сад № 36». В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

## **10. Отмена ЛНА**

10.1. Основания для отмены ЛНА МДАОУ «Детский сад № 36» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения,

когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

10.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующего МДАОУ «Детский сад № 36», с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.