



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 36»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2017г.

№ 266

ст. Марьянская

**Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и  
прекращения образовательных отношений между  
МДАОУ «Детским садом № 36»**

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36», в целях совершенствования нормативно-правовой базы функционирования дошкольного образовательного учреждения,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным автономным образовательным учреждением «Детский сад № 36» и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (приложение 1).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (приложение 2).

2. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса строить, руководствуясь утвержденными Порядками и Правилами.

3. Разместить настоящий приказ, нормативные документы данного приказа на стенде и на сайте учреждения.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая МДАОУ "Детский сад № 36" \_\_\_\_\_ И.Н.Безродных

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 36»  
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным автономным образовательным учреждением «Детским садом № 36» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) регулирует порядок образовательных отношений между участниками образовательного процесса Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, статьей 53, 54, 55, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок рассматривается Советом родителей, согласовывается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме воспитанника на обучение в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника в Учреждение предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании).

2.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.5. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Договором об образовании стороны определяют взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказ) о приеме на обучение воспитанника.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по уважительным причинам с сохранением места воспитанника в Учреждении.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (временного ограничения посещения Учреждения по рекомендации врача при наличии медицинского документа);

- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- Карантин в образовательной организации или группе (на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район и (или) приказа заведующего учреждением);

- Период закрытия образовательной организации на ремонтные (аварийные) работы;

- Заявление родителей (в связи с отпуском родителей (законных представителей)) (приложение 1);

- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- по окончанию срока действия Договора об образовании (в связи с завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; (приложение 2)
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника.

5.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте (приказ) об отчислении воспитанника из Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящий Порядок действует до замены новым.

6.3. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменения.

Заведующему МДАОУ «Детский сад № 36»  
Безродных Ирине Николаевне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. воспитанника

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

с сохранением места в муниципальном дошкольном автономном образовательном учреждении «Детский сад № 36» (п) в связи (указать причину приостановления образовательных отношений)

- с отпуском;
- временным ограничением посещения учреждения по рекомендации врача (при наличии медицинского документа);
- посещением санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения).

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

Заведующему МДАОУ «Детский сад № 36»

Безродных Ирине Николаевне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. воспитанника

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, из списка воспитанников МДАОУ  
«Детский сад № 36» посещающего (ею) группу \_\_\_\_\_  
в связи (*указать причину ухода*)

\_\_\_\_\_ (с завершением обучения, переездом на другое место жительства, состоянием здоровья и т.п.)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и выдать медицинскую карту.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год