



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 36»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

“ 02 “ апреля 20 24 г. № 180

станция Марьянская

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471, от 4 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50), решением педагогического совета МДАОУ «Детский сад № 36», протокол № 4 от 27 марта 2024 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район от 30 декабря 2022 г. № 390, с внесением изменений приказ от 24 апреля 2023 года № 177 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДАОУ «Детский сад № 36»

3. Старшему воспитателю Лысковой Т.В. ответственной за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МДАОУ «Детский сад № 36», обеспечить размещение настоящих Правил на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое

действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

Заведующая МДАОУ «Детский сад № 36» \_\_\_\_\_ И.Н.Безродных

С приказом ознакомлены:

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом МДАОУ «Детский сад № 36»  
от 02.04.2024г. № 180

## **Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДАОУ «Детский сад № 36»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 36» (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район (далее - МДАОУ «Детский сад № 36»).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДАОУ «Детский сад № 36» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года № 471, от 4 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50).

### **II. Организация приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Правила обеспечивают прием в МДАОУ «Детский сад № 36» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила обеспечивают также прием в МДАОУ «Детский сад № 36» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория) в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МДАОУ «Детский сад № 36», в случае, если в МДАОУ «Детский сад № 36» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. В приеме в МДАОУ «Детский сад № 36» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в МДАОУ «Детский сад № 36» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район (далее - Управление образования).

2.5. Прием детей в МДАОУ «Детский сад № 36» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. На официальном сайте МДАОУ «Детский сад № 36» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка на раздел «Документы») размещаются копии документов:

копия приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Красноармейский района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

образовательные программы, локальные нормативные акты МДАОУ «Детский сад 36», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в виде электронных документов, подписанных электронной подписью;

информация о сроках приема, указанных в п.3.2 настоящих Правил;

форма заявления о приеме ребенка в МДАОУ «Детский сад № 36».

На официальном сайте МДАОУ «Детский сад № 36» размещается информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся. Данная информация систематически обновляется в связи с направлением детей в МДАОУ «Детский сад № 36» и их зачислением.

2.7. На информационном стенде в МДАОУ «Детский сад № 36» размещается:

копия приказа управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Красноармейский района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории);

копия Устава;

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

копии образовательных программ, локальных нормативных актов МДАОУ «Детский сад № 36», регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

информация о сроках приема, указанных в п. 3.2. настоящих Правил;  
форма заявления о приеме ребенка в МДАОУ «Детский сад № 36».

### **III. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием в МДАОУ «Детский сад № 36» осуществляется на основании путевки (направления) выданной Управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район или посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края - автоматизированных информационных систем «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2. Документы о приеме подаются в МДАОУ «Детский сад № 36» на основании полученного направления в течение 30 дней с даты принятия управлением образования решения о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3.3. Заявление о приеме представляется в МДАОУ «Детский сад № 36» на бумажном носителе (приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. При приеме в МДАОУ «Детский сад № 36» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МДАОУ «Детский сад № 36», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДАОУ «Детский сад № 36»; Положением о режиме занятий обучающихся МДАОУ «Детский сад № 36»; Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся в МДАОУ «Детский сад № 36»; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДАОУ «Детский сад № 36» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Правилами внутреннего распорядка обучающихся МДАОУ «Детский сад № 36».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДАОУ «Детский сад № 36», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДАОУ «Детский сад № 36» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для приема в МДАОУ «Детский сад № 36» родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДАОУ «Детский сад № 36».

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в МДАОУ «Детский сад № 36» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в МДАОУ «Детский сад № 36» и копии документов, регистрируются заведующим МДАОУ «Детский сад № 36» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДАОУ «Детский сад № 36» (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МДАОУ «Детский сад № 36», ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МДАОУ «Детский сад № 36» правилами организации делопроизводства.

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МДАОУ «Детский сад № 36» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, МДАОУ «Детский сад № 36» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 4).

Договор регистрируется в соответствии с установленными в МДАОУ «Детский сад № 36» правилами организации делопроизводства.

3.13. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МДАОУ «Детский сад № 36» издает приказ о зачислении ребенка в МДАОУ «Детский сад № 36», одновременно осуществляя зачисление через региональную автоматизированную информационную систему.

3.14. Приказ о зачислении ребенка в МДАОУ «Детский сад № 36» в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДАОУ «Детский сад № 36».

3.15. На официальном сайте МДАОУ «Детский сад № 36» в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания приказа о зачислении ребенка в МДАОУ «Детский сад № 36» ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МДАОУ «Детский сад № 36», оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующая

И.Н.Безродных



## Приложение 1

к Правилам приема на обучение  
по образовательным  
программам дошкольного  
образования в муниципальное  
дошкольное автономное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 36»  
муниципального образования  
Красноармейский район

Заведующему МДАОУ «Детский сад  
№ 36» Кучма Безродных И.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

### ФОРМА

заявления о приеме ребенка в  
муниципальное дошкольное автономное образовательное  
учреждение «Детский сад № 36»  
муниципального образования  
Красноармейский район

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка: число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_

(реквизиты записи акта о рождении ребенка (дата составления, №, наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения) или свидетельства о рождении ребенка (серия, №, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом,

\_\_\_\_\_

корпус, квартира)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в  
муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский  
сад № 36» муниципального образования Красноармейский район

в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания  
(направленность дошкольной группы)

\_\_\_\_\_

(полного дня (10,5-часового пребывания)/кратковременного пребывания (3 – часовое пребывание)

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_.  
(имеется/не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида \_\_\_\_\_.  
(имеется/не имеется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(название документа)  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(название документа)

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя ребенка (при наличии установления опеки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(название документа)  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

документ, подтверждающий установление опеки: \_\_\_\_\_,  
(название документа)  
\_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_,  
номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом МДАОУ «Детский сад № 36», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДАОУ «Детский сад № 36», Положением о режиме занятий воспитанников МДАОУ «Детский сад № 36», Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников, Порядком оформления, приостановления и прекращения отношений между МДАОУ «Детский сад № 36» и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка воспитанников МДАОУ «Детский сад № 36», в том числе через официальный сайт МДАОУ «Детский сад № 36» \_\_\_\_\_.

(ознакомлены/ не ознакомлены)

_____	_____	_____
(дата ознакомления)	(подпись матери)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата ознакомления)	(подпись отца)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата ознакомления)	(подпись законного представителя ребенка при установлении опеки)	(расшифровка подписи представителя ребенка при установлении опеки)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата ознакомления)	(подпись матери)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата ознакомления)	(подпись отца)	(расшифровка подписи)

Индивидуальный номер заявления: \_\_\_\_\_

Заведующая И.Н.Безродных

## Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район

### ФОРМА

журнала приема заявлений о приеме в муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район

№ п/п	Дата приема заявления	Индивидуальный номер	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	дата рождения	Прилагаемые документы											Подпись родителя (законного представителя, подтверждающая получение расписки о приеме документов)	Подпись лица, принявшего документы
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	2	3	4	5	6	Путевка (направление)	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия выписки из Единого государственного реестра записей актов	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания.	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства необходимости)	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе	Заявление о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	Заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей)	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	18	19

Заведующая И.Н.Безродных



## Приложение 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст.Марьянская

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 28 января 2019 года № 08922, выданной министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Безродных Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 17.02.2015 года № 178, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя) действующего на основании (паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя) выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### І. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом  
Образовательная организация \_\_\_\_\_ Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Обучение ведется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного автономного образовательного учреждения «Детский сад № 36» муниципального образования Красноармейский район.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при пятидневной рабочей недели – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30 часов, суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

1.8. Воспитанник зачисляется и отчисляется из организации в порядке, предусмотренном нормативно – правовыми актами организации.

## II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых предусмотрена в договоре дополнительных образовательных платных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МДАОУ «Детский сад № 36», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Образовательная организация \_\_\_\_\_ Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

Образовательная организация \_\_\_\_\_ Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_



2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Время приема пищи определено режимом дня для каждой возрастной группы. Вид питания – традиционный (предназначен для здоровых детей, направленный на поддержание нормальной жизнедеятельности организма).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10 – ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных своих и Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания Воспитанником.

2.4.8. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию представлять медицинскую карту ребенка по форме 026/у-2000.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация \_\_\_\_\_ Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

2.4.10. Не передавать Воспитанника лицам, не достигших 18 – летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) порядок расчета и взимания родительской платы устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 30.03.2022 года № 265 за детьми в возрасте от 3 до 7 лет в размере 2195,00 рублей, за детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в размере 1892,00 рубля в месяц согласно таблице посещаемости воспитанников.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится до 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в двух экземплярах.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация \_\_\_\_\_ Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_



М.П.

Второй экземпляр получил:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка подписи